

Настоящий Регламент определяет порядок доступа и работы с персональными данными и иной информацией, хранящихся и обслуживаемых на серверах городской информационно-образовательной сети (ГИОС) в соответствии с законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1. Используемые определения.

ГИОС – городская информационно-образовательная сеть – компьютерная сеть с адресами 172.16.32.xxx, объединяющая шлюзы 9 общеобразовательных школ города (ОУ), 14 дошкольных образовательных учреждения (ДОУ), 4 учреждения дополнительного образования детей (ДОД), комитета образования МО «Сосновоборский городской округ» (КО);

АРМ «Директор» - автоматизированная информационно-аналитическая система «АВЕРС: Управление образовательным учреждением»;

АРМ «РОНО» - автоматизированная информационно-аналитическая система «АВЕРС: Управление образованием»;

АРМ «Заведующий ДОУ» - автоматизированная информационно-аналитическая система «АВЕРС: Управление ДОУ»;

ЭКЖ - информационно-аналитическая система «АВЕРС: Электронный классный журнал»;

СЭД – система электронного документооборота на базе ПО Microsoft SharePoint Server;

Учетная запись – совокупность имени пользователя и пароля для доступа к данным;

Администратор сервера – сотрудник МАОУ ДОД ЦИТ, имеющий установленные операционной системой Microsoft Windows Server 2003 (2008) или операционной системой на основе Linux права на администрирование сервера;

Администратор сводной базы – сотрудник МАОУ ДОД ЦИТ, имеющий полномочия на управление сводной базой АРМ «РОНО», создание учетных записей пользователей АРМ «Директор» с помощью встроенной учетной записи администратора sysdba;

Администратор ЭКЖ – сотрудник ОУ, использующего ЭКЖ, имеющий полномочия на создание учетных записей пользователей ЭКЖ в своем ОУ;

Администратор сайта – специалист ОУ, ДОУ, ДОД, имеющий полномочия администрирования и управления сайтом;

Сервер «GIOS-GW» - сервер, на котором функционируют городской образовательный портал edu.sbor.net, сайты ОУ, ДОУ, ДОД, почтовый сервер mail.edu.sbor.net, сервер ip-телефонии; АРМ «Заведующий ДОУ»;

Сервер «DOCWORK» - сервер, на котором функционируют ЭКЖ с базами школ №4, 5, 6, сводная база АРМ «РОНО», СЭД;

Резервное копирование – периодическое создание копии файла или группы файлов или каталога с файлами или раздела жесткого диска с целью последующего восстановления исходных данных при их утрате или повреждении.

2. Размещение серверов, содержащих персональные данные.

2.1. Сервер «GIOS-GW» находится на площадке ООО «ИнфоЦентр». Обслуживание сервера осуществляется ООО «ИнфоЦентр» согласно договора. Администрирование сервера, создание учетных записей для поддерживаемых им сервисов осуществляется инженером МАОУ ДОД ЦИТ.

2.2. Сервер «DOCWORK» находится в помещении серверной МАОУ ДОД ЦИТ. Обслуживание сервера осуществляется инженерами МАОУ ДОД ЦИТ.

2.3. Сетевое устройство хранения резервных копий Seagate GoFlex устанавливается вне серверной в помещении, имеющим охранную сигнализацию и контролируемый доступ.

3. Порядок доступа пользователей к ПО, установленному на серверах.

Доступ пользователей к сервисам, предоставляемым сервером «DOCWORK», возможен только с компьютеров сети ГИОС. Доступ для работы в режиме удаленного рабочего стола предоставляется только администратору сводной базы и инженеру МАОУ ДОД ЦИТ, отвечающему за настройку соответствующих сервисов и ПО.

При необходимости к серверу «DOCWORK» может быть предоставлен доступ сотрудникам компании АБЕРС, осуществляемый через сертифицированные программы удаленного администрирования.

Доступ к серверу «GIOS-GW» по учетной записи администратора сайта возможен только из сети ГИОС.

Для решения вопросов, связанных с работой АРМ «Заведующий ДОУ», сотрудникам фирмы АБЕРС может быть предоставлен доступ по протоколу SSH. Соответствующая заявка с подписью и печатью ООО «АБЕРС» должна содержать причину доступа, Ф.И.О. сотрудника, которому предоставляется доступ, и адрес электронной почты, на который высылаются данные учетной записи для доступа.

Доступ к сайтам ОУ, ДОУ, ДОД, электронной почте возможен как из сети ГИОС, так и из сети Интернет.

Доступ к ЭКЖ возможен как из сети ГИОС, так и из сети Интернет через портал ЭКЖ по адресу journal.edu.sbor.net. Для работы с ЭКЖ с компьютеров, установленных в ОУ, рекомендуется осуществлять вход в ЭКЖ из сети ГИОС по адресам:

- школа №4 - <http://172.16.32.103:8082/sch4/>
- школа №5 - <http://172.16.32.103:8082/sch5/>
- школа №6 - <http://172.16.32.103:8082>

Для оперативного решения возникающих проблем администратору сводной базы и инженеру МАОУ ДОД ЦИТ может быть предоставлен персональный доступ к сети ГИОС из внешних сетей через VPN.

4. Порядок создания и выдачи учетных записей.

4.1. Учетные записи пользователей ЭКЖ.

Пользователями ЭКЖ являются сотрудники ОУ, учащиеся и их родители (лица, их заменяющие).

Учетные записи пользователей ЭКЖ создаются пользователем с учетной записью администратора «admin». Администратор ЭКЖ назначается приказом директора ОУ из числа сотрудников ОУ. Вторая учетная запись администратора ЭКЖ используется администратором сводной базы для решения вопросов, связанных с работоспособностью ЭКЖ.

Пароль администратора ЭКЖ должен состоять из случайной последовательности 5 знаков, включающих в себя цифры, строчные и прописные буквы латинского алфавита. Пароль администратора ЭКЖ подлежит немедленной замене при смене администратора ЭКЖ или увольнении сотрудника, выполнявшего функции администратора ЭКЖ.

Правила и рекомендации по созданию учетных записей других пользователей ЭКЖ содержатся в соответствующем Руководстве и определяются внутренними регламентами ОУ.

4.2. Учетные записи пользователей АРМ «РОНО».

Пользователями АРМ «РОНО» являются администрация и сотрудники Комитета образования МО «Сосновоборский городской округ» (КО).

Создание учетных записей пользователей осуществляется администратором сводной базы по заявке уполномоченного сотрудника КО.

Пароль пользователя АРМ «РОНО» должен состоять из случайной последовательности 8 знаков, включающих в себя цифры, строчные и прописные буквы латинского алфавита.

Пароль администратора сводной базы должен меняться не реже одного раза в полгода, а также при смене администратора сводной базы или при обнаружении попыток несанкционированного доступа к сводной базе данных.

4.3. Учетные записи АРМ «Директор».

Пользователями АРМ «Директор» являются администрация и сотрудники ОУ.

Установка АРМ «Директор» на персональный компьютер в ОУ и подключение его к сводной базе данных производится администратором сводной базы. Обновления данного ПО может производиться инженером ОУ или иным сотрудником.

Создание учетных записей пользователей АРМ «Директор» производится администратором сводной базы согласно заявке ОУ за подписью директора ОУ с печатью. В заявке указывается уровень доступа для данной учетной записи.

Пароль пользователя АРМ «Директор» должен состоять из случайной последовательности 5 знаков, включающих в себя цифры, строчные и прописные буквы латинского алфавита. Список учетных записей за подписью администратора сводной базы передается на бумажном носителе уполномоченному представителю ОУ. Не допускается пересылка учетных записей по электронной почте. Дальнейшая ответственность за использование учетных записей в ОУ лежит на администрации ОУ и определяется внутренним регламентом ОУ.

Смена пароля учетной записи пользователя АРМ «Директор» производится в начале учебного года.

Внеплановая смена пароля учетной записи производится в случаях:

- возникновения ситуации доступа учетной записи посторонним лицам;

- увольнения сотрудника школы, имеющего учетную запись для работы с АРМ «Директор».

В этих случаях в течение рабочего дня ставится в известность администратор сводной базы, который незамедлительно должен сменить пароль для данной учетной записи.

4.4. Учетные записи электронной почты ОУ, ДОУ, ДОД почтового сервера ГИОС.

Пользователями почтового сервера ГИОС являются сотрудники из числа администрации ОУ, ДОУ, ДОД.

Создание учетных записей электронной почты осуществляется по заявке в МАОУ ДОД ЦИТ, отправляемой по факсу или электронной почте.

Пароль учетной записи электронной почты должен состоять из случайной последовательности 8 знаков, включающих в себя строчные и прописные буквы латинского алфавита. В случае утраты пользователем пароля, он генерируется заново. Пароль подлежит замене в случае увольнения сотрудника ОУ, ДОУ, ДОД, использующего данную учетную запись.

4.5. Учетные записи сайта ОУ, ДОУ, ДОД в домене edu.sbor.net

Для управления сайтом ОУ, ДОУ, ДОД, размещаемом на сервере «GIOS-GW», создаются две учетные записи – на доступ к серверу по протоколу FTP для размещения

файлов и для управления базой данных сайта. Создание учетных записей осуществляется по заявке ОУ, ДОУ, ДОД.

Пароль должен состоять из случайной последовательности 8 знаков, включающих в себя цифры, строчные и прописные буквы латинского алфавита. В случае утраты пользователем пароля, он генерируется заново. Пароль подлежит замене в случае увольнения сотрудника, выполнявшего функции администратора сайта.

4.6. Учетные записи АРМ «Заведующий ДОУ»

Пользователями АРМ «Заведующий ДОУ» являются администрация и сотрудники ДОУ.

Учетные записи АРМ «Заведующий ДОУ» создаются сотрудниками компании АБЕРС и передаются уполномоченному специалисту КО.

5. Порядок резервного копирования.

Объектами регулярного резервного копирования на сервере «DOCWORK» являются:

- база данных АРМ «Директор», содержащаяся в файле svod.gdb;
- база данных ЭКЖ, содержащаяся в файлах journal.fdb (ЭКЖ школы №6), journal4.fdb (ЭКЖ школы №4), journal5.fdb (ЭКЖ школы №5);
- базы данных системы СЭД.

Резервное копирование указанных файлов производится в автоматическом режиме 2 раза в неделю по средам и субботам в ночное время. Режим резервного копирования может быть изменен по необходимости. Срок хранения резервной копии – 30 дней.

Для обеспечения возможности восстановления операционной системы сервера «DOCWORK» со всеми настройками в случаях

- выхода из строя жестких дисков, других элементов сервера;
- повреждения операционной системы и (или) установленного программного обеспечения несанкционированными или ошибочными действиями обслуживающего персонала, сторонним деструктивным программным обеспечением (вирусные программы),

раз в 2 недели по воскресеньям производится автоматическое резервное копирование системного раздела жесткого диска.

В случае проведения существенных настроек сервера, связанных с установлением дополнительного программного обеспечения, обновлений операционной системы, производится внеплановое резервное копирование системного раздела жесткого диска.

Количество хранящихся последних резервных копий – 6. Срок хранения не ограничивается.

Резервное копирование файлов баз данных и системного раздела жесткого диска сервера производится на несистемный раздел жесткого диска сервера и дублируется на сетевое устройство хранения данных Seagate GoFlex, доступ к которому возможен только по учетным записям, состоящим из логина и пароля пользователя.

6. Возможные угрозы информационной безопасности и способы защиты.

6.1. Действия, осуществляемые авторизованными пользователями.

К таким действиям относятся:

- целенаправленная кража или уничтожение данных на серверах;
- повреждение данных пользователем в результате неосторожных действий.

Защита осуществляется использованием регулярного резервного копирования данных.

6.2. "Электронные" методы воздействия.

К таким методам относится несанкционированное проникновение в компьютерную сеть ГИОС и серверы.

Защита осуществляется на уровне управляемого коммутатора путем фильтрации ip-адресов, а также использованием учетных записей операционной системы сервера.

6.3. Компьютерные вирусы.

Антивирусная защита сервера осуществляется программой ESET NOD32 4 Business Edition

6.4. "Естественные" угрозы.

К таким угрозам относятся:

- кража или вывод из строя оборудования, отдельных носителей информации.
- форс-мажорные обстоятельства (коммунальные аварии и стихийные бедствия).

Защита осуществляется использованием регулярного резервного копирования данных и хранения их в территориально разных местах.

Во всех случаях, требующих восстановления утраченных или поврежденных данных, работоспособности серверов, они временно отключаются от сети ГИОС, а администрация ОУ, ДОУ, ДОД незамедлительно ставится в известность о недоступности сервисов.