

**Соглашение № 029/056  
о предоставлении целевой субсидии**

Сосновый Бор

«09». 01.2018 г.

Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа (далее – Комитет) в лице председателя Пыльцыной Светланы Евгеньевны, действующего на основании Положения с одной стороны, муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» (МАОУ ДО «ЦИТ»), именуемое в дальнейшем Получатель, в лице директора Коврыги Натальи Ильиничны действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Комитетом Учреждению субсидии на иные цели (далее – целевой субсидии) из бюджета Сосновоборского городского округа на реализацию мероприятий Подпрограммы 6 «Укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных организаций на 2014-2020 годы» (далее – Мероприятий).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Установить размер целевой субсидии в 2018 году на оплату Мероприятий **94 000 (Девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек**, в том числе на:

- ремонт помещений (КБК 007 0703 05601S0570 622 доп. ФК 000) – 9 000 рублей 00 копеек;
- ремонт помещений (КБК 007 0703 0560170570 622 доп. ФК 425) – 85 000 рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение оплаты Работ путем перечисления целевой субсидии в 2018 году на отдельный лицевой счет Учреждения по иным субсидиям, на основании представленных Учреждением документов, необходимых для предоставления целевой субсидии (копий подписанных справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акта о приемке выполненных работ (КС-2), заявки на предоставление субсидии, счет на оплату приобретенного товара, накладную).

2.1.3. Проводить проверку целевого использования предоставленной целевой субсидии.

2.1.4. Осуществлять контроль за фактическим расходованием целевой субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее соглашение, в том числе сроки предоставления целевой субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии в порядке установленном законодательством, в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сосновоборского городского округа на соответствующий финансовый год;

- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Сосновоборского городского округа на соответствующий финансовый год;

- выявления необходимости перераспределения целевых субсидий между получателями целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сосновоборского городского округа;

- внесения изменений в муниципальные целевые программы и (или) иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевых субсидий;

- невозможности осуществления расходов в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление целевых субсидий в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевых субсидий за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление целевых субсидий в случае установления фактов их нецелевого использования.

2.2.5. Направлять Учреждению предписание об устранении выявленных в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечить оплату проведенных Мероприятий.

2.3.2. Использовать целевую субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Комитет об изменении условий использования целевых субсидий, которые могут повлиять на изменение размера целевых субсидий.

2.3.4. Ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Комитету отчет об использовании целевой субсидии (Приложение № 1).

2.3.5. Вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

2.3.6. Возвращать целевую субсидию или ее часть в случае, если фактическая сумма оплаты меньше, чем это предусмотрено настоящим соглашением.

2.3.7. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий на лицевой счет Комитета в течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать целевую субсидию самостоятельно.

2.4.2. Требовать перечисления целевой субсидии в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

3.2. При установлении фактов нецелевого использования целевой субсидии или фактическая сумма оплаты меньше, чем это предусмотрено настоящим соглашением, Комитет направляет уведомление Учреждению о возврате целевой субсидии

3.3. Возврат средств в случае, установленном пунктом 3.2. настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления с требованием возврата.

3.3. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Учреждением срока возврата субсидии, установленного пунктом 3.3. настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:  
Приложение № 1 – Отчет об использовании целевой субсидии.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Комитет	Учреждение
Комитет образования Сосновоборского городского округа	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий»
Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.46, каб. 217, т/ф 8 (813 69) 29743	Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 64, т/ф 8 (813 69) 27726
Банковские реквизиты ИНН 4714000483 КПП 472601001	Банковские реквизиты ИНН 4714015320 КПП 472601001

Отчет  
об использовании целевой субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

КБК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

N п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (руб.)	Начисленные расходы (руб.)	Кассовые расходы (руб.)
1	2	3	5	6	7
1.					
2.					
3.					
	Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)


М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
(телефон)

ОГРН 1034701759124	ОГРН 1024701763811
ОКОПФ 7.54.04	ОКОПФ 75401
ОКПО 02109853	ОКПО 03284179
ОКВЭД 84.11.32	ОКВЭД 85.41
УФК по Ленинградской области (ОФК 16, КФ Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа л/сч. 02453004100) р/сч 40204810700000001108 ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ БИК 044106001	УФК по Ленинградской области (ОФК 16, МАОУ ДО ЦИТ, л.сч. 31456U26490) р/сч. 40701810600001001108 БИК 044030653
Председатель Комитета образования  С.Е. Пыльцина М.П.	Директор МАОУ ДО «ЦИТ»  Н.И. Коврыга М.П.

Согласовано:

Заместитель председателя комитета финансов,  
начальник бюджетного отдела

 Т. Р. Попова