

Соглашение № 029
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

г. Сосновый Бор

«09». 01. 2018 г.

Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа (далее – Комитет) в лице председателя Пыльциной Светланы Евгеньевны, действующего на основании Положения с одной стороны, муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» (МАОУ ДО «ЦИТ»), именуемое в дальнейшем Получатель, в лице директора Коврыги Натальи Ильиничны действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Комитетом Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Установить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2018 году и в плановом периоде 2019 - 2020 годы (далее – субсидия):

с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением

28 090 349 (Двадцать восемь миллионов девятьсот тысяч триста сорок девять) рублей 00 копеек, в том числе на:

2018 год – 8 998 700,0 рублей;

2019 год – 9 358 640,0 рублей;

2020 год – 9 733 009,0 рублей.

2.1.2. Предоставить Учреждению субсидию в 2018 году в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальных услуг, (Приложение № 1) 8 998 700,0 рублей, в том числе на:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ: 8 958 700,0 рублей (объем муниципальной услуги – 22 643 чел./час.; норматив затрат на единицу услуги – 395,65 руб.)

- содержание имущества учреждения – 40 000,0 рублей.

2.1.3. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путем ежемесячного перечисления субсидий на лицевой счет Учреждения, в размере и в сроки, предусмотренные в Графике предоставления субсидии (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Проводить проверку целевого использования предоставленных субсидий по разделам муниципального задания.

2.1.5. Осуществлять контроль за фактическим расходованием субсидии в соответствии с выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае: внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание; изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания.

2.2.2. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании. Производить сокращение субсидии по итогам корректировки муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг, проведенной по результатам промежуточного мониторинга на 1 октября текущего года.

2.2.3. Не предоставлять субсидию на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждению, в случае сдачи указанного имущества в аренду с согласия Учредителя.

2.2.4. Запрашивать любую информацию у потребителей услуг, касающуюся выполнения муниципального задания.

2.2.5. Направлять Учреждению предписание об устранении выявленных в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидии.

2.3.2. Осуществлять использование субсидии в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Своевременно информировать Комитет об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Осуществлять частичный или полный возврат субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), на основании представленного уведомления Комитета, в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

2.3.5. Обеспечить целевое использование субсидий.

2.3.6. Представлять Комитету следующие отчеты об использовании субсидий: ежеквартальные отчеты об использовании субсидии по форме в соответствии с Приложением № 3 и пояснительную записку в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.7. Ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Комитету на утверждение акты приемки оказанных услуг (выполненных работ) в 2-х экземплярах по утвержденной форме (Приложение № 4).

2.3.8. Вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. Обращаться с предложением об изменении размера субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

2.5. Учреждение не вправе:

2.5.1. Отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

3.2. Возврат средств в случае, установленном пунктом 2.3.4. настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления с требованием возврата.

3.3. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Учреждением срока возврата субсидии, установленного пунктом 3.2. настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.»

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

5.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:



Приложение № 1 – Распределение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2018 год;

Приложение № 2 – График предоставления субсидии в 2018 году;

Приложение № 3 – Отчет об использовании субсидий на выполнение муниципального задания муниципального автономного учреждения;


Приложение № 4 – Акт приема оказанных услуг.

6. Платежные реквизиты Сторон

Комитет	Учреждение
Комитет образования Сосновоборского городского округа	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий»
Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.46, каб. 217, т/ф 8 (813 69) 29743	Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 64, т/ф 8 (813 69) 27726
Банковские реквизиты ИНН 4714000483 КПП 472601001	Банковские реквизиты ИНН 4714015320 КПП 472601001
ОГРН 1034701759124	ОГРН 1024701763811
ОКОПФ 7.54.04	ОКОПФ 75401
ОКПО 02109853	ОКПО 03284179
ОКВЭД 84.11.32	ОКВЭД 85.41
УФК по Ленинградской области (ОФК 16, КФ Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа л/сч. 02453004100) р/сч 40204810700000001108 ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ БИК 044106001	р/с 40703810655364000037 к/с 30101810500000000653 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ БИК 044030653
Председатель Комитета образования  С.Е. Пильюжина М.П.	Директор МАОУ ДО «ЦИТ»  Н.И. Коврыга М.П.

Согласовано:

Заместитель председателя комитета финансов,
начальник бюджетного отдела

 Т. Р. Попова

**Распределение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
на 2018 год**

Наименование нормативных затрат	КОСГУ	Бюджетные ассигнования	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам
		руб.	руб.
1	2	3	4
<u>1. Нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги</u>		3 395 600,00	3 395 600,00
1.1. Нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги		3 395 600,00	3 395 600,00
Заработная плата	211	2 608 000,00	2 608 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	787 600,00	787 600,00
1.2. Нормативные затраты на материальные запасы и особо ценное имущество используемые в процессе оказания муниципальной услуги		0,00	0,00
Приобретение основных средств	310	0,00	0,00
Приобретение материальных запасов	340	0,00	0,00
1.3. Прочие нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		0,00	0,00
		0,00	0,00
<u>2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги</u>		5 563 100,00	5 563 100,00
2.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги		169 000,00	169 000,00
Холодное водоснабжение, водоотведение и горячее водоснабжение	223	9 000,00	9 000,00
Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат)	223	25 000,00	25 000,00
Потребление электрической энергии (90% от общих затрат)	223	135 000,00	135 000,00
2.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества		82 000,00	82 000,00
Аренда недвижимого имущества	224	0,00	0,00
Проведение текущего ремонта объектов недвижимости	225	80 000,00	80 000,00
Содержание прилегающей территории, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами	225	2 000,00	2 000,00
Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества	225	0,00	0,00
Эксплуатация системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности	226	0,00	0,00
2.3. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества		40 000,00	40 000,00
Техническое обслуживание и текущий ремонт	225	0,00	0,00
Прочие затраты	225	40 000,00	40 000,00
Страхование ОСАГО	226	0,00	0,00


График перечисления субсидии в 2017 году

Вид субсидий (по разделам муниципального задания)	Сроки предоставления	Сумма, рублей	
Субсидии на реализацию дополнительных общеразвивающих программ (007 0703 0530162070 621)	1 раз в месяц (до 7-го числа каждого месяца) (за январь – до 31.01.2018 г. за декабрь - после предоставления отчета о выполнении муниципального задания по состоянию на 01.12.2018 г.)	январь:	749 000,00
		214	215 000,00
		215	65 000,00
		211	310 000,00
		213	94 000,00
		000	65 000,00
		февраль:	754 000,00
		214	215 000,00
		215	65 000,00
		211	310 000,00
		213	94 000,00
		000	70 000,00
		март:	787 000,00
		214	228 000,00
		215	69 000,00
		211	328 000,00
		213	99 000,00
		000	63 000,00
		апрель:	793 000,00
		214	224 000,00
		215	68 000,00
		211	331 000,00
		213	100 000,00
		000	70 000,00
		май:	853 000,00
		214	246 000,00
		215	74 000,00
		211	354 000,00
		213	107 000,00
		000	72 000,00
		июнь:	641 000,00
		214	200 000,00
		215	61 000,00
		211	250 000,00
		213	76 000,00
		000	54 000,00
		июль:	604 000,00
		214	176 000,00
		215	53 000,00
		211	254 000,00
		213	77 000,00
		000	44 000,00
		август:	582 000,00
		214	170 000,00
		215	51 000,00
		211	245 000,00
		213	74 000,00
		000	42 000,00
сентябрь:	803 000,00		
214	238 000,00		
215	72 000,00		
211	342 000,00		
213	103 000,00		
000	48 000,00		
октябрь:	768 000,00		


	214	223 000,00
	215	68 000,00
	211	324 000,00
	213	98 000,00
	000	55 000,00
ноябрь:		771 000,00
	214	223 000,00
	215	67 000,00
	211	324 000,00
	213	98 000,00
	000	59 000,00
декабрь:		893 700,00
	214	250 000,00
	215	74 600,00
	211	380 000,00
	213	113 100,00
	000	76 000,00
ИТОГО		8 998 700,00

Председатель Комитета образования

Директор МАОУ ДО «ЦИТ»



 С.Е. Пыльцина
 М.П.



 Н.И. Коврыга
 М.П.



2.4. Нормативные затраты на услуги связи		42 000,00	42 000,00
Услуги связи	221	42 000,00	42 000,00
2.5. Нормативные затраты на приобретение транспортных		0,00	0,00
Транспортные услуги	222	0,00	0,00
2.6. Нормативные затраты на оплату труда с начислениями работникам, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		4 885 100,00	4 885 100,00
Оплата труда	211	3 752 000,00	3 752 000,00
Начисления	213	1 133 100,00	1 133 100,00
2.7. Нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды		345 000,00	345 000,00
Прочие выплаты	212	11 000,00	11 000,00
Аренда имущества	224	0,00	0,00
Прочие работы, услуги	226	304 000,00	304 000,00
Прочие расходы	290	0,00	0,00
Приобретение основных средств	310	0,00	0,00
Приобретение материальных запасов	340	30 000,00	30 000,00
3. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА		40 000,00	0,00
Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат)	223	25 000,00	
Потребление электрической энергии (10% от общих затрат)	223	15 000,00	
Налог на имущество	290	0,00	
ИТОГО по разделам		8 998 700,00	8 958 700,00