

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр информационных технологий»

Принята
на заседании
методического совета
Протокол № 1
от 1 сентября 2016 года

Утверждена
приказом
директора МАОУ ДО ЦИТ
от 1 сентября 2016 года
№ 1



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
социально-педагогической направленности
«Учебная фирма»**

Срок реализации 1 год

Возраст: 15-17 лет (10-11 класс)

Педагог дополнительного образования
МАОУ ДО ЦИТ __Спивакова И.Г.

г. Сосновый Бор

2016 г.

Содержание

Аннотация.....	2
Пояснительная записка	3
Ожидаемые результаты освоения программы_	7
Программное содержание.....	8
Учебно-тематический план	
Учебно-материальная база.....	
Список литературы для педагога	
Список литературы для учащихся	

Образовательная программа

«Учебная фирма»

Вид программы: модифицированная

Возраст учащихся: 15-16 лет

Назначение программы:

Данная программа ориентирована на обеспечение развития творческого потенциала учащегося, повышение его адаптационных возможностей в меняющейся внешней среде, формирование устойчивых приоритетов в выборе профессиональной деятельности, поддержание мотивации на дальнейшее профессиональное обучение и развитие.

Объем программы: 1 год. 96 часов

Условия реализации программы:

- Учет возрастных, социально-психологических особенностей обучающихся, их интересов и потребностей;
- Различные методы изучения и освоения материала;
- Систематический контроль знаний, умений, навыков;
- Создание условий для участия в разнообразной деятельности;
- Компьютерный класс.

1. Пояснительная записка

Предлагаемая образовательная программа «Учебная фирма» появилась в результате осуществления Международного проекта (Австрия, Голландия, Россия) «Учебные фирмы в Санкт-Петербурге» и имеет **социально-педагогическую направленность**. В рамках этого проекта за период с 1999 по 2003 год в Санкт-Петербурге появилась сеть учебных фирм, созданных на базе образовательных учреждений в системе довузовского образования.

Организация и координация работы сети осуществляется на основе специальной образовательной программы и инновационной технологии обучения в форме деятельности виртуального Центрального офиса, реализованных на базе СПбГУЭФ.

Учебная фирма - модель предприятия, созданная на базе образовательного учреждения, в которой реальная ситуация имитируется с образовательными целями.

В основе ее дидактической концепции лежит принцип: «**Делая, познаю**».

Отличительной особенностью данной программы является интеграция предметов социально-экономического цикла и психологии с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Обучение в учебной фирме открывает широкие возможности для использования на практике теоретических знаний и приобретения профессиональных и ключевых (социально-значимых) навыков и компетенций, что является **актуальным** в наши дни, а так же важным условием успешной адаптации молодого специалиста на рынке труда.

Поэтому **целью** данной программы, которая имеет **социально-педагогическую направленность** является не только формирование практических навыков и овладение теоретическими знаниями в работе электронного офиса, но и развитие навыков и умений успешно адаптироваться к меняющейся социально-экономической среде, развитие коммуникативных качеств, интуиции, индивидуальных способностей учащихся и, как результат, формирование ценностного, личностно окрашенного отношения к труду, к взаимоотношению между людьми и приобщение к общечеловеческим ценностям.

Для достижения поставленной цели необходимо решить определенные **задачи**:

ОБУЧАЮЩИЕ :

- Дать учащимся представление об основах предпринимательства;
- Обучить учащихся применять в работе новые информационные технологии;
- Обучить учащихся основам профессиональной деятельности в зависимости от выбранной профессии в учебной фирме.

РАЗВИВАЮЩИЕ:

- Укрепление межпредметных связей и развитие навыков аналитического мышления у учащихся;
- Формирование умения адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной среды;
- Развитие личностных особенностей учащихся.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ:

- Укрепление межпредметных связей и развитие навыков аналитического мышления у учащихся;
- Формирование умения адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной среды;
- Развитие личностных особенностей учащихся.

В рамках образовательной программы в учебной фирме представлены:

- Обучение определенной деятельности на рабочем месте при помощи имитации реальной ситуации.
- Возможность получения опыта работы с реальными фирмами без участия в реальном бизнесе.
- Организация занятий и деятельности, ориентированных на учащегося.
- Овладение новыми технологиями, в том числе информационными и коммуникационными.
- Выполнение профессиональных заданий по широкому кругу функциональных обязанностей.
- Ознакомление с различными видами деятельности в бизнесе, торговле, в обществе в целом, как внутри страны, так и за рубежом.
- Совершенствование владения иностранным языком и др.

Особенностью реализации данной образовательной программы «Учебная фирма» является создание и поддержание коммуникативной образовательной среды, в которой в процессе обучения одновременно участвуют три субъекта: слушатель (ученик), учитель, работающий в образовательном учреждении и преподаватель-консультант, работающий в университете (имитирующий деятельность виртуального Центрального Офиса).

Широкое применение технологии «Учебная фирма» объясняется тем, что данная технология позволяет учащимся приобретать ключевые и профессиональные умения и навыки за достаточно небольшие сроки обучения.

Учебная фирма, как интеллектуальный тренажер, является эффективной технологией формирования у учащихся системного мышления и адаптивного поведения. Важной функцией учебной фирмы, является развитие у учащихся коммуникативных навыков, навыков как самостоятельной работы, так и работы в команде. Работая в учебной фирме, учащийся приобретает умения и компетенции организации деятельности, требующей от него творческой инициативы и высокой внутренней организованности и дисциплины. Программа ориентирована на развитие навыков принятия коллегиальных решений, умения слушать и слышать друг друга в процессе обсуждения, умения действовать самостоятельно и др.

В основу данной программы положены следующие **принципы**:

- единство воспитания, образования, развития;
- научность;
- межпредметность;
- доступность;
- принцип целостного и неспешного эмоционального освоения материала (изучение материала от простого к сложному);
- принцип индивидуализации;
- связь теории с практикой;
- связь с жизнью;
- единство восприятия и творческой деятельности.

Весь процесс образования основан на приобретении учащимися практических навыков и умений, которые могут пригодиться в построении профессиональной карьеры.

Таким образом, учебная программа нацелена на **формирование таких ключевых навыков** как:

- *Умение учащегося самостоятельно работать.* Это, прежде всего самостоятельность, ответственность, планирование своего времени, грамотность, исполнительность, творческое отношение к работе, умение представить себя.
- *Умение работать в команде,* которое включает в себя взаимозаменяемость, нацеленность на конечный результат, коммуникативность, способность разрешать конфликты.
- *Умение работать с внешней средой,* что означает информированность об окружающей среде, работа с входящей и исходящей информацией, работа с банком, налоговой инспекцией, участие в презентациях, развитие корпоративной культуры сети.

Основной задачей деятельности в учебной фирме является подготовка учащихся к овладению определенной профессией, т.е. комплексом профессиональных навыков и компетенций.

В учебной фирме учащиеся обучаются в специфической среде, отражающей деятельность существующих реальных фирм и компаний избранной отрасли деятельности. Рабочие места в учебной фирме соответствуют рабочим местам реальной фирмы. Это делается с целью преодоления разрыва между профессиональным образованием и рынком труда. Учащиеся, работающие в бухгалтерии, выполняют учетную работу, начисляют заработную плату, учащиеся отдела продаж занимаются продажей продукции, учащиеся отдела маркетинга разрабатывают рекламу, каталоги и прочее, т.е. выполняют все необходимые практические действия, включенные в образовательный стандарт по конкретной специальности. А это является в первую очередь развитием **профессиональных умений и навыков учащихся.**

Таким образом, в учебной фирме происходит совершенствование и закрепление профессиональных и ключевых умений и навыков, так как работа в учебной фирме - это важнейший элемент получения опыта практической деятельности, так необходимого для будущей профессиональной деятельности учащегося.

Ключевыми **методами** в реализации данной программы можно считать:

- метод творческой интерпретации;
- метод диалогичности;
- словесно-наглядный метод (лекции использованием мультимедийных программ, показом видеоматериала);
- проектный метод.

Программа предполагает личностно ориентированный и дифференцированный подход к учащимся, возможность проявления творческой индивидуальности на всех этапах.

Программа рассчитана на подростков (15-16 лет) и предполагает один год обучения.

Оптимальная наполняемость группы 10-12 человек. Комплектация группы осуществляется по принципам открытости и добровольности, при наличии у учащихся знаний и умений по основным предметам в пределах школьной программы.

Программа предполагает различные **формы проведения занятий:**

- занятие - семинар;
- занятие – деловая игра;
- занятие - совещание;
- видеоконференция;
- творческая мастерская;
- практическое занятие;

- ярмарка учебных фирм;
- экскурсия в СПбГУЭФ;
- встреча с успешными предпринимателями.

Возможны следующие *формы организации деятельности учащихся* на занятии:

- групповая;
- индивидуальная;
- индивидуально-групповая.

Основные виды деятельности учащихся:

- ценностно-ориентационная и коммуникативная (взаимодействие работы отделов фирмы, установление деловых контактов внутри сети УФ);
- творческая (создание имиджа фирмы);
- аналитическая (отчёты, анализ работы)
- подбор теоритического материала для работы в отделах;
- обсуждение работ товарищей.

Организация учебного процесса

Обучение учащихся ведется в сети учебных фирм опосредованно через работу Налоговой инспекции, Банка и Торговой палаты.

В начале учебного года ЦО проводит регистрацию учебных фирм, составляет расписание работы учебных фирм сети, заключает договоры на банковское обслуживание.

В течение учебного года ЦО поддерживает и координирует работу сети УФ через деятельность указанных структур.

Минимальным количеством часов для реализации курса «Учебная фирма» является 3 часа в неделю в течение двух семестров, 96 часов в год.

Требования к организационному обеспечению учебного процесса

Все занятия по программе должны проходить в специально оборудованном компьютерном классе. Реализация программы должна обеспечиваться доступом каждого учащегося в Интернет. Для работы в электронном офисе необходим принтер, сканер и факс. Количество учащихся в группе не более 12 человек.

Характер обучения

Профильное модульное обучение максимально приближённое к реальности сетевой экономики. Модулем здесь называется структурированный учебный материал, основанный на одной или нескольких близких содержательных идеях курса, снабженный задачами, средствами поддержки предметной деятельности.

Существенной чертой модуля является его относительная автономность. Использование системы модулей обеспечивает возможность для гибкой организации учебного процесса в индивидуальном подходе к каждому ученику.

В программу изучения курса включены следующие модули:

- организация предпринимательской деятельности;
- менеджмент;
- маркетинг;
- бухгалтерский учёт;
- делопроизводство.

2. Ожидаемые результаты освоения программы

Результатом образовательного процесса является уровень знаний, умений и навыков, которого достигли учащиеся. К концу года учащиеся приобретают следующие знания и умения:

- расширение и углубление знаний основ предпринимательской деятельности;
- знание основ менеджмента;
- знание основ бухгалтерского учёта;
- знание основ маркетинга;
- знание основ делопроизводства;
- знание основ кадровой политики;
- знание экономических и профессиональных терминов (в рамках данной программы);
- умение использовать эти термины в проведении общих собраний, при написании отчётов деятельности отделов;
- умение учащегося самостоятельно работать
- умение работать в команде
- умение работать с внешней средой
- подготовка и участие в сетевых ярмарках учебных фирм

В процессе обучения проводится систематическая диагностика знаний, умений и навыков.

Формы проведения контроля психологически щадящие. Отсутствует традиционная оценка в журнал. Оценка выражается в доброжелательной форме (как положительная, так и указывающая на недостатки в работе).

Основные виды учета знаний, умений и навыков учащихся в процессе обучения

- Входной контроль
- Текущий контроль (определяет степень усвоения детьми учебного материала, практических умений и качество выполнения на всех этапах работы)
- Промежуточный контроль (проводится после завершения определенной темы)
- Итоговый контроль (проводится с целью определения степени достижения результатов в обучении)

Формы проведения контроля

- Собеседование (диалоговая диагностика);
- устный опрос;
- педагогическое наблюдение;
- тестирование;
- самооценка учащимися своих работ;
- анализ текущих и творческих работ;
- презентация работы.
-

Оценка текущих и конечных результатов обучения

Оценка текущей деятельности УФ производится периодически по результатам прохождения сделок через банк с целью оказания помощи преподавателям в организации учебного процесса. Отслеживание налоговых поступлений и результаты налоговых проверок представляются в виде бюллетеней в ЦО. В учебной фирме введены формы внутреннего контроля: отчёты и анализ деятельности отделов, аттестация отделов, итоги работы на ярмарках, результаты (командные и личные) на конкурсе профессионального мастерства.

В конце учебного года ЦО подводит итоги работы и отмечает успешную деятельность лучших учащихся и УФ. По окончании учебного года ЦО по предоставленным спискам образовательных учреждений проводит итоговое тестирование, на основании результатов которого выдает учащимся Сертификаты о работе в Учебной фирме.

Программное содержание

№	Название раздела, темы	Кол-во часов	Содержание	Формы и методы обучения	Результаты обучения
1	2	3	4	5	6
	Введение	3	Знакомство с проектом «Учебная фирма». История создания (УФ). Цели и задачи развития	<u>Формы</u> – беседа, анкетирование, тестирование. <u>Методы</u> – словесно-наглядный. <u>Средства</u> - Презентация о деятельности УФ.	Сформирована осознанная необходимость работы в УФ
Раздел первый. Создание УФ (21ч)					
1.	Основы предпринимательской деятельности	12	Что такое «бизнес»? Предприниматель (как личность) и предпринимательство. Основные положения Закона о предпринимательской деятельности в РФ. Формы собственности. Виды предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Регистрация фирмы. Имидж фирмы.	<u>Формы</u> – семинар, собрание, практика, кейс «Шоколадный рай» <u>Методы</u> – диалог <u>Средства</u> - Презентация; «Организационно-правовые формы» -Пакет регистрационных документов. - Тест «Мои предпринимательские способности»	- Сформированы представления о менеджменте -Получены знания о разнообразных организационно-правовых формах - Произведён осознанный выбор формы собственности фирмы - Отработана процедура выработки решения.
2.	Организационная структура фирмы	6	Понятие организационной структуры. Функции отделов. Штатное расписание. Должностные	<u>Формы</u> – Ролевая игра «Найди выход из ситуации» «Дерево целей», семинар, практика,	- Получено представление о важности согласованных действий всех участников УФ для достижения

			обязанности сотрудников отделов.	<u>Методы</u> – диалог, творческой интерпритации <u>Средства</u> - -Презентация «Организационная структура».	успешной работы. - Учащиеся узнали о формировании целей и разработке стратегий по их достижению - Произведён осознанный выбор порядка управления
3.	Документы фирмы	3	Документы, их классификация, назначение, формы. Порядок регистрации и хранения документов. Документооборот	<u>Формы</u> – практикум, беседа, тестирование. <u>Методы</u> – диалог, творческой интерпритации <u>Средства</u> - Презентация «Документооборот фирмы»	- Получено представление о документах фирмы и правилами их заполнения
Раздел 2 Функционирование учебной фирмой (72 ч.)					
1.	Управление фирмой	20	Принципы, методы управления. Приём на работу. Аттестация персонала. Анализ работы фирмы Организация и проведение ярмарок.	<u>Формы</u> – творческая мастерская деловая игра. экскурсия в СПбГУЭФ, <u>Методы</u> – диалог, творческой интерпритации. <u>Средства</u> - Инструкционная папка (должностные обязанности сотрудников отделов, правила составления резюме, рекомендации по проведению собеседования, бланки заявления и трудового договора, приказов)	- Отработка коммуникативных навыков, умения найти компромиссное решение, поиск выхода из конфликтных ситуаций. - Сформировано умение планирования деятельности для работы в команде.
2.	Маркетинговая деятельность	20	Роль, задачи маркетинга на	<u>Формы</u> – творческая	-Сформировано осознание

			предприятия. Маркетинговое исследование рынка товаров и услуг. Реклама, презентации, ярмарки	мастерская деловая игра, практикум, диалог, ярмарка. <u>Методы</u> – диалог, творческой интерпритации, проектный. <u>Средства</u> - Презентация «Задачи маркетинга. Маркетинговое исследование» Рекламный конструктор	важности маркетинга для успешной работы фирмы. - Получено представление о рекламной стратегии фирмы -Сформировано понятие об имидже фирмы, фирменном стиле.
3.	Организация покупок и продаж	16	Порядок осуществления и оформления торговых сделок. Формирование клиентской базы. Оценка эффективности сбытовой деятельности.	<u>Формы</u> – творческая мастерская деловая игра «Документооборот при продажах и покупках» , практикум, ярмарка. <u>Методы</u> – диалог, творческой интерпритации, наглядно-иллюстративный, проектный. <u>Средства</u> Презентация «Организация покупок и продаж» Компьютерная обучающая программа «Искусство продаж»	-Сформировано представление о процессах «покупки» и «продажи» и документообороте - Получено представление о правильном ведении переговоров - Получены навыки о правильном заполнении документации.
4.	Бухгалтерский учёт	16	Варианты организации бухгалтерской службы. Оформление первичных документов. Налоги, финансы.	<u>Формы</u> – беседа, практикум «Строение хозяйственных средств и источников» Заполнение расчётно-	- Получено представление о бухгалтерской документации . - Получено представление о структуре

			Затраты, основы финансового анализа.	платёжной ведомости , тестирование. <u>Методы</u> – словесно- наглядный, <u>Средства</u> - Презентация «Бухгалтерский учёт»	баланса и счетах.
--	--	--	--	--	----------------------

Форма проведения занятия - групповая, индивидуальная, индивидуально-групповая.

Тематическое планирование

по программе «Учебная фирма» |

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 3 часа.

Программа рассчитана на 1 год. Объём 96 часов.

№ занятия	Тема	Кол-во часов	теория	практика
Введение				
1.	Знакомство с работой учебной фирмы	3ч	3	
Раздел первый. Создание учебной фирмы (21ч)				
2.	Предпринимательство	3ч	1	2
3.	Предпринимательская идея. Выбор вида деятельности.	3ч		3
4.	Формы организации бизнеса	3ч	1	2
5.	Учредительные документы фирмы. Оформление.	3ч	1	2

6.	Регистрация фирмы в ЦО учебных фирм	3ч		3
7.	Организационная структура фирмы	3ч	1	2
8.	Правила устройства на работу. Резюме, собеседования, документы для трудоустройства.	3ч	1	2
Раздел 2 Функционирование учебной фирмой (72 ч.)				
9.	Формирование отделов и знакомство с их функциями.	3ч	1	2
10.	Документооборот фирмы. Формирование документации отделов.	3ч	1	2
11.	Планирование работы отделов. Роль торговых ярмарок	3ч		3
12.	Разработка плана проведения торговой ярмарки отделами.	3ч	1	2
13.	Участие в региональной торговой ярмарке учебных фирм	3ч		3
14.	Анализ работы отделов. Составление отчётов отделами по проведению ярмарки	3ч	1	2
15.	Порядок подготовки и проведения совещаний. Отчёт руководителей отделов о работе.	3ч	1	2
16.	Порядок ведения телефонных переговоров с партнёрами, правила работы с факсом.	3ч	1	2
17.	Заключение торговых сделок с партнёрами по электронной почте.	3ч		3
18.	Роль и задачи маркетинга	3ч	2	1
19.	Маркетинговое исследование рынка товаров	3ч		3
20.	Разработка пакета документов для региональной ярмарки «ИКТ в продвижении бизнеса»	3ч		3
21.	Создание рекламных роликов (фирмы, товара фирмы) с использованием ИКТ.	3ч		3
22.	Участие в региональной ярмарке « ИКТ в продвижении бизнеса».	3ч		3
23.	Прибыль предприятия. Источники дохода	3ч	2	1
24.	Цена и ценообразование	3ч	2	1
25.	Искусство продаж. Главные правила успешных продаж.	3ч		3
26.	Основы бухгалтерского учёта	3ч	2	1
27.	Менеджмент .	3ч	2	1
28.	Работа с персоналом.	3ч		3
29.	Участие в региональной ярмарке профессий	3ч		3
30.	Подготовка документации о деятельности фирмы за текущий период. Собрание учредителей	3ч		3
31.	Подготовка к итоговому тестированию	3ч	3	
32.	Итоговое тестирование по курсу	3ч		3
Всего		96ч	27ч	69ч

Учебно-материальная база

Оборудование:

- столы,
- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- видеомаягнитофон.

Методический материал:

- презентации,
- электронные учебники,
- художественные тексты,
- методическая литература,
- методические разработки занятий,
- сценарии деловых игр,
- тесты,
- информационные ресурсы ЦИТ: книги, компакт-диски.

Список литературы для педагога:

1. Черняк В.З. Введение в предпринимательство (книга для учителя)–, М.:Вита-Пресс, 1999
2. Симоненко В.Д. Основы предпринимательства (книга для учителя)–, М.:Вита-Пресс, 2005
3. Гудырин С.Н. Основы маркетинга (книга для учителя)–, М.:Вита-Пресс, 2005
4. Резник С.Д. Управление персоналом (книга для учителя)–, М.:ИНФРА-М, 2002
5. Завгородняя А.В. Образовательная технология «Учебная фирма», СПб.: ПОЛИГРАФ-С, 2004.

Список литературы для учащихся:

6. Черняк В.З. Введение в предпринимательство (учебник), М.:Вита-Пресс, 1999
7. Симоненко В.Д. Основы предпринимательства (учебник), М.:Вита-Пресс, 2005
8. Гудырин С.Н. Основы маркетинга (учебник), М.:Вита-Пресс, 2005
9. Резник С.Д. Управление персоналом (учебник)–, М.:ИНФРА-М, 2002
10. Завгородняя А.В. Образовательная технология «Учебная фирма», СПб.: ПОЛИГРАФ-С, 2004.

Интернет – ресурсы : <http://www.dist-cons.ru>
<http://www.siora.ru>
<http://www.webman.ru/animation/>
<http://www.market.yandex.ru/>

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Центр информационных технологий»

«Согласовано»

Заведующая ГМК

«___» _____ 200__ г.

«Утверждаю»

Директор МОУДОД ЦИТ

_____ Н.Н. Паньгина

«___» _____ 200__ г.

Образовательная программа

«УЧЕБНАЯ ФИРМА»

Возраст: 15-16 лет

Срок реализации: 1 год

Спивакова Ирина Георгиевна -
педагог дополнительного образования.

г. Сосновый Бор
2007 г.