

Соглашение № 029

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Сосновый Бор

«09». 01. 2017 г.

Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа (далее – Комитет) в лице председателя Пыльцыной Светланы Евгеньевны, действующего на основании Положения с одной стороны, муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» (МАОУ ДО «ЦИТ»), именуемое в дальнейшем Получатель, в лице директора Коврыги Натальи Ильиничны действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Комитетом Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Установить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2017 году и в плановом периоде 2018 - 2019 годы (далее – субсидия):

с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением

24 950 186 (Двадцать четыре миллиона девятьсот пятьдесят тысяч сто восемьдесят шесть) рублей 00 копеек, в том числе на:

2017 год – 7 893 740,0 рублей;

2018 год – 8 312 108,0 рублей;

2019 год – 8 744 338,0 рублей.

2.1.2. Предоставить Учреждению субсидию в 2017 году в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальных услуг, (Приложение № 1) 7 893 740,0 рублей, в том числе на:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ: 7 856 740,0 рублей (количество потребителей услуги – 350 чел.; норматив на 1-го потребителя услуги – 22 447,82 руб.)

- содержание имущества учреждения – 37 000,0 рублей.

2.1.3. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путем ежемесячного перечисления субсидий на лицевой счет Учреждения, в размере и в сроки, предусмотренные в Графике предоставления субсидии (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Проводить проверку целевого использования предоставленных субсидий по разделам муниципального задания.

2.1.5. Осуществлять контроль за фактическим расходованием субсидии в соответствии с выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае: внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано

муниципальное задание; изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания.

2.2.2. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании. Производить сокращение субсидии по итогам корректировки муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг, проведенной по результатам промежуточного мониторинга на 1 октября текущего года.

2.2.3. Не предоставлять субсидию на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждению, в случае сдачи указанного имущества в аренду с согласия Учредителя.

2.2.4. Запрашивать любую информацию у потребителей услуг, касающуюся выполнения муниципального задания.

2.2.5. Направлять Учреждению предписание об устранении выявленных в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидии.

2.3.2. Осуществлять использование субсидии в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Своевременно информировать Комитет об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Осуществлять частичный или полный возврат субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), на основании представленного уведомления Комитета, в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

2.3.5. Обеспечить целевое использование субсидий.

2.3.6. Представлять Комитету следующие отчеты об использовании субсидий: ежеквартальные отчеты об использовании субсидии по форме в соответствии с Приложением № 3 и пояснительную записку в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.7. Ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Комитету на утверждение акты приемки оказанных услуг (выполненных работ) в 2-х экземплярах по утвержденной форме (Приложение № 4).

2.3.8. Вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. Обращаться с предложением об изменении размера субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

2.5. Учреждение не вправе:

2.5.1. Отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

3.2. Возврат средств в случае, установленном пунктом 2.3.4. настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления с требованием возврата.

3.3. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Учреждением срока возврата субсидии, установленного пунктом 3.2. настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.»

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

5.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:

Приложение № 1 – Распределение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2017 год;

Приложение № 2 – График предоставления субсидии в 2017 году;

Приложение № 3 – Отчет об использовании субсидий на выполнение муниципального задания муниципального автономного учреждения;

Приложение № 4 – Акт приема оказанных услуг.

6. Платежные реквизиты Сторон

Комитет	Учреждение
Комитет образования Сосновоборского городского округа	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий»
Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.46, каб. 217, т/ф 8 (813 69) 29743	Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 64, т/ф 8 (813 69) 27726
Банковские реквизиты ИНН 4714000483 КПП 472601001	Банковские реквизиты ИНН 4714015320 КПП 472601001
ОГРН 1034701759124	ОГРН 1024701763811
ОКОПФ 7.54.04	ОКОПФ 75401
ОКПО 02109853	ОКПО 03284179
ОКВЭД 84.11.32	ОКВЭД 85.41
УФК по Ленинградской области (ОФК 16, КФ Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа л/сч. 02453004100) р/сч 40204810700000001108 ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ БИК 044106001	р/с 40703810655364000037 к/с 30101810500000000653 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ БИК 044030653

**Распределение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
на 2017 год**

Наименование нормативных затрат	КОСГУ	Бюджетные ассигнования	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам
		руб.	руб.
1	2	3	4
<u>1. Нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги</u>		2 077 000,00	2 077 000,00
1.1. Нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги		2 077 000,00	2 077 000,00
Заработная плата	211	1 595 000,00	1 595 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	482 000,00	482 000,00
1.2. Нормативные затраты на материальные запасы и особо ценное имущество используемые в процессе оказания муниципальной услуги		0,00	0,00
Приобретение основных средств	310	0,00	0,00
Приобретение материальных запасов	340	0,00	0,00
1.3. Прочие нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		0,00	0,00
		0,00	0,00
<u>2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги</u>		5 779 740,00	5 779 740,00
2.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги		162 000,00	162 000,00
Холодное водоснабжение, водоотведение и горячее водоснабжение	223	5 000,00	5 000,00
Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат)	223	22 000,00	22 000,00
Потребление электрической энергии (90% от общих затрат)	223	135 000,00	135 000,00
2.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества		90 000,00	90 000,00
Аренда недвижимого имущества	224	0,00	0,00
Проведение текущего ремонта объектов недвижимости	225	0,00	
Содержание прилегающей территории, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами	225	8 000,00	8 000,00
Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества	225	30 000,00	30 000,00
Эксплуатация системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности	226	52 000,00	52 000,00
2.3. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества		78 000,00	78 000,00
Техническое обслуживание и текущий ремонт	225	73 000,00	73 000,00
Прочие затраты	225	5 000,00	5 000,00
Страхование ОСАГО	226	0,00	0,00

2.4. Нормативные затраты на услуги связи		40 000,00	40 000,00
Услуги связи	221	40 000,00	40 000,00
2.5. Нормативные затраты на приобретение транспортных		0,00	0,00
Транспортные услуги	222	0,00	0,00
2.6. Нормативные затраты на оплату труда с начислениями работникам, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		5 129 040,00	5 129 040,00
Оплата труда	211	3 939 593,00	3 939 593,00
Начисления	213	1 189 447,00	1 189 447,00
2.7. Нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды		280 700,00	280 700,00
Прочие выплаты	212	11 000,00	11 000,00
Аренда имущества	224	0,00	0,00
Прочие работы, услуги	226	243 000,00	243 000,00
Прочие расходы	290	0,00	0,00
Приобретение основных средств	310	0,00	0,00
Приобретение материальных запасов	340	26 700,00	26 700,00
3. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА		37 000,00	0,00
Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат)	223	22 000,00	
Потребление электрической энергии (10% от общих затрат)	223	15 000,00	
Налог на имущество	290	0,00	
ИТОГО по разделам		7 893 740,00	7 856 740,00

График перечисления субсидии в 2017 году

Вид субсидий (по разделам муниципального задания)	Сроки предоставления	Сумма, рублей	
Субсидии на реализацию дополнительных общеразвивающих программ (007 0702 0530062070 621)	1 раз в месяц (до 7-го числа каждого месяца) (за январь – до 31.01.2017 г. за декабрь - после предоставления отчета о выполнении муниципального задания по состоянию на 01.12.2017 г.)	январь:	641 000,00
		211	450 000,00
		213	136 000,00
		000	55 000,00
		февраль:	642 000,00
		211	450 000,00
		213	136 000,00
		000	56 000,00
		март:	683 000,00
		211	480 000,00
		213	145 000,00
		000	58 000,00
		апрель:	656 000,00
		211	460 000,00
		213	140 000,00
		000	56 000,00
		май:	644 000,00
		211	460 000,00
		213	140 000,00
		000	44 000,00
		июнь:	720 000,00
		211	510 000,00
		213	155 000,00
		000	55 000,00
		июль:	577 000,00
		211	400 000,00
		213	121 000,00
		000	56 000,00
		август:	512 000,00
		211	350 000,00
		213	106 000,00
		000	56 000,00
		сентябрь:	681 000,00
		211	480 000,00
		213	145 000,00
		000	56 000,00
		октябрь:	690 000,00
		211	480 000,00
		213	145 000,00
		000	65 000,00
		ноябрь:	689 000,00
		211	480 000,00
		213	145 000,00
		000	64 000,00
		декабрь:	758 740,00
		211	534 593,00
		213	157 447,00
		000	66 700,00
ИТОГО			7 893 740,00

Председатель Комитета образования

С.Е. Цыльщина
М.П.

Директор MAOY ДO «ЦИТ»

Н.И. Коврыга
М.П.

Н.И. Коврыга
М.П.